



# RUDNICI MRKOG UGLJA «BANOVIĆI» d.d. BANOVIĆI

Ulica Armije BiH 52, 75290 Banovići; Bosna i Hercegovina;  
Telefoni-Centrala: 00387 35 870-600; 875-010; Fax: 00387 35 875-166  
Rješenje Kantonalnog suda Tuzla br: U/I-0891/98. ID PDV broj: 209329530001  
Identifikacijski broj: 4209329530001 Porezni broj: 03421100

www.rmub.ba



Broj: 11843/21

Banovići, 23.06.2021. godine

Na osnovu člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine" Federacije BiH broj:13/19), člana 80. Statuta RMU "Banovići" d.d. Banovići broj:317/16 od 11.01.2016. godine, Statuta o dopuni statuta RMU "Banovići" d.d. Banovići broj:4862/17 od 06.03.2017. godine, Statuta o izmjeni i dopuni statuta RMU "Banovići" d.d. Banovići broj:2089/20 od 14.02.2020. godine, člana 3. Pravilnika o radu RMU "Banovići" d.d. Banovići broj:1689/19 od 01.02.2019. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj:7925/19 od 03.06.2019. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos broj: 11106/21 od 21.06.2021. godine, Uprava Društva na svojoj 72. redovnoj sjednici održanoj dana 28.06.2021. godine raspisuje

## JAVNI OGLAS o prijemu radnika u radni odnos

### I

Raspisuje se Javni Oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme i to:

#### Rudnik "Površinska eksploatacija uglja"

1. Inženjer tehnološkog procesa u smjeni, dipl.inž.rud.....1 izvršilac
2. Inženjer tehnološkog procesa, dipl.inž.maš.....2 izvršioca
3. Inženjer tehnološkog procesa, dipl.inž.elektrotehnike.....2 izvršioca

#### Organizaciona jedinica "Željeznički transport"

1. Inženjer tehnološkog procesa, dipl.inž.maš .....1 izvršilac

#### Organizaciona jedinica "Direkcija"

##### Sektor zaštite ljudi i imovine

1. Odgovorni referent za administrativne poslove, dipl.kriminalista / društveni..... 1 izvršilac

### II

#### OPĆI I POSEBNI USLOVI

##### a) Opći uslovi

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina

##### b) Posebni uslovi

#### RUDNIK "POVRŠINSKA EKSPLOATACIJA UGLJA"

- Pod rednim brojem 1.- diploma VII stepen – smjer rudarski
- Pod rednim brojem 2. – diploma VII stepen – smjer mašinski
- Pod rednim brojem 3. – diploma VII stepen – smjer elektro - energetski

## **ORGANIZACIONA JEDINICA "ŽELJEZNIČKI TRANSPORT"**

- Pod rednim brojem 1. – diploma VII stepen – smjer mašinski

## **ORGANIZACIONA JEDINICA "DIREKCIJA"**

### **Sektor zaštite ljudi i imovine**

- Pod rednim brojem 1.- diploma VII stepen – smjer kriminalistika / društveni

Za sprovođenje ove Odluke odgovoran je Izvršni direktor za pravne i kadrovske poslove

### **III**

## **OPIS POSLOVA RADNIM MJESTA**

### **RUDNIK "POVRŠINSKA EKSPLOATACIJA UGLJA"**

#### **INŽENJER TEHNOLOŠKOG PROCESA U SMJENI**

- U svom radu pomaže tehničkom rukovodiocu kopa i asistentu tehničkog rukovodioca u obavljanu poslova i radnih zadataka, a u odsustvu tehničkog rukovodioca i asistenta tehničkog rukovodioca obavlja te poslove, odnosno zamjenjuje ih sa svim pravima, obavezama i odgovornostima
- Radi i ostale poslove po naređenju neposrednog rukovodioca
- Za svoj rad odgovoran je tehničkom rukovodiocu PK

#### **INŽENJER TEHNOLOŠKOG PROCESA**

U okviru svog djelokruga rada i svojih dužnosti obavlja sljedeće poslove:

U dogovoru sa tehničkim rukovodiocem mašinskog održavanja i rukovodiocem operativne pripreme u mašinskim poslovima radi na izradi specifikacije potrebnih rezervnih dijelova i repromaterijala.

Radi i druge poslove i radne zadatke prema potrebi i naređenju neposrednog rukovodioca.

#### **INŽENJER TEHNOLOŠKOG PROCESA**

U okviru svog djelokruga rada i svojih dužnosti obavlja sljedeće poslove:

-U dogovoru sa tehničkim rukovodiocem elektro održavanja i rukovodiocem operativne pripreme u elektro poslovima radi na izradi specifikacija potrebnih rezervnih dijelova i repromaterijala

Radi i druge poslove i radne zadatke prema potrebi i naređenju neposrednog rukovodioca.

### **ORGANIZACIONA JEDINICA "ŽELJEZNIČKI TRANSPORT"**

#### **INŽENJER TEHNOLOŠKOG PROCESA**

U okviru svog djelokruga rada i svojih dužnosti obavlja sljedeće poslove:

U dogovoru sa tehničkim rukovodiocem mašinskog održavanja i rukovodiocem operativne pripreme u mašinskim poslovima radi na izradi specifikacije potrebnih rezervnih dijelova i repromaterijala.

Radi i druge poslove i radne zadatke prema potrebi i naređenju neposrednog rukovodioca.



## **ORGANIZACIONA JEDINICA "DIREKCIJA"**

### **Sektor zaštite ljudi i imovine**

#### **ODGOVORNI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

Obavlja sledeće poslove i radne zadatke:

- Izrađuje akte Sektora zaštite ljudi i imovine
- ažurira i arhivira interene i eksterne akte
- vodi potrebne evidencije dodijeljene od strane Rukovodioca sektora
- obavlja i ostale poslove dodijeljene od strane Rukovodioca sektora
- za svoj rad odgovoran je Rukovodiocu sektora zaštite ljudi i imovi

#### **Kandidati su dužni uz Prijavu na oglas dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja oglasa, original ili ovjerena kopija
- Izvod iz matične knjige rođenih ne starije od 3 mjeseca od dana objavljivanja oglasa, original ili ovjerena kopija
- dokaz o prebivalištu (CIPS)
- dokaz o završenoj stručnoj spremi (original ili ovjerena kopija)
- uvjerenje o pripadnosti određenoj grupaciji: šehidska porodica, RVI, demobilisani borac, porodice poginulih radnika, socijalni slučaj, itd. (ukoliko podnosilac prijave pripada nekoj od navedenih grupacija)
- izjava o zajedničkom domaćinstvu (ne starija od 30 dana od dana objavljivanja oglasa)

**Kandidati su dužni u Prijavi na javni oglas naznačiti radno mjesto ili radna mjesta na koja se prijavljuju.**

**Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.**

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene će biti pozvani na usmeni ispit, nakon čega će biti sačinjena lista uspješnih kandidata.

Javni Oglas će se objaviti u dnevnom listu Dnevni avaz, putem web stranice Društva i dostaviti Birou za zapošljavanje Banovići.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednje objave.

NAPOMENA: Samo izabrani kandidat bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje je primljen.

Izabrani kandidati će obavljati probni rad u periodu od 6 mjeseci.

Prijave sa svim traženim dokumentima dostaviti lični ili poštom na adresu:

**RUDNICI MRKOG UGLJA "BANOVIĆI" d.d. BANOVIĆI Ulica Armije BiH broj 52**

**Direkcija – kancelarija prijemne pošte broj: 17**

**VD DIREKTOR**

**Fadil Kudumović, dipl. ing.rud**



#### **Transakcijski računi:**

161 0250 007 190075 Raiffeisen bank d.d. BiH, filijala Tuzla  
132 1300 309 179345 NLB Banka d.d. Tuzla, filijala Banovići  
154 3602 003 310866 Intesa Sanpaolo banka d.d. BiH  
555 0530 049 467130 Nova banka AD Banja Luka, ekspozit. Tuzla  
102 7090 000 001366 Union bank dd Sarajevo

306 0450 000 163538 Addiko Bank d.d. Mostar  
140 4010 018 681113 Sberbank BH d.d. Sarajevo  
186 0001 048 962098 Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.  
338 4402 212 197081 UniCredit banka d.d. Mostar  
199 0500 055 252556 Sparkasse bank dd Sarajevo